

COMUNE DI CASTEL MELLA

Provincia di Brescia
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO PER IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DI SERVIZI SCOLASTICI, RIVOLTO ALLE FAMIGLIE DI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA (ELEMENTARI) E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (MEDIE) RESIDENTI A CASTEL MELLA MA ISCRITTI AD ISTITUTI STATALI NON UBICATI SUL TERRITORIO COMUNALE – A.S. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a:

GENERALITÀ DEL GENITORE FIRMATARIO

Cognome e Nome nato/a a
il residente a Castel Mella in via n.
tel. mail
C.F.

GENERALITÀ DELLO/A STUDENTE/SSA :

Cognome e Nome nato/a a
il residente a Castel Mella in via n.
C.F.

Scuola Primaria statale – Scuola secondaria di 1° grado frequentata nell'a.s. 2024/2025:

.....
classe sede istituto scolastico.....

COMUNICA

L'IBAN sul quale accreditare il contributo (che deve essere intestato o cointestato al richiedente)

— — — — —
CIN ABI CAB C/C

CHIEDE

l'assegnazione del contributo per il pagamento di servizi scolastici, rivolto alle famiglie di studenti della scuola primaria e secondaria di I grado residenti a Castel Mella ma iscritti ad Istituti Statali non ubicati sul territorio comunale - di cui al Bando approvato dalla Giunta comunale n. 114 in data 22/09/2025.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione falsa di cui all'art.76 del DPR n.445/2000 ed avendo preso visione di tutti i requisiti necessari per accedere al contributo.

DICHIARA QUANTO SEGUE

1) che il valore **ISEE 2025** del proprio nucleo familiare è pari a €

2) di aver sostenuto nell'a.s. 2024/2025 le seguenti spese:

- ☐ Servizio Mensa per un importo pari a €
- ☐ Servizio Tempo mensa per un importo pari a €
- ☐ Servizio Anticipo per un importo pari a €
- ☐ Servizio posticipo/doposcuola per un importo pari a €

Si precisa che i suddetti servizi devono possedere le caratteristiche indicate al punto 4 del bando.



Allegare documentazione comprovante le spese sostenute

3) che la domanda, secondo quanto previsto dagli artt. 316, 337 ter e 337 quater e s.m.i. del Codice Civile, rientrando nella responsabilità genitoriale, **è stata condivisa da entrambi i genitori**;

4) **PRIVACY**: Il sottoscritto dichiara di essere informato che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castel Mella saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE e che il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel Mella.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.castelmella.bs.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO
LTA S.r.l.	14243311009	VIA DELLA CONCILIAZIONE, 10	00193	ROMA	dott. Luigi Recupero

Castel Mella, lì

.....
firma

➤ ALLEGATI

- a) Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- b) Copia del permesso di soggiorno in corso di validità o altro documento attestante la regolarità del cittadino non comunitario, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n.286/98 e s.m.i.;
- c) **Copia della fattura relativa ai servizi scolastici usufruiti;**
- d) **Copia della ricevuta di pagamento relativa alla fattura.**

PRESENTAZIONE DOMANDA: entro il 31/10/2025

La domanda dovrà essere inviata corredata di:

- Documentazione comprovante le spese sostenute
- Copia documento di identità del firmatario

A MEZZO MAIL a: protocollo@comune.castelmella.bs.it.



Il sistema provvederà ad inviare automaticamente una **MAIL DI RICEVUTA** con gli estremi della protocollazione.

ATTENZIONE! Qualora non si riceva la mail di conferma i richiedenti hanno l'onere di verificare eventuali problematiche connesse al recapito della domanda. L'Amministrazione comunale non è in alcun caso responsabile della mancata ricezione dell'istanza.

Nel caso di comprovata impossibilità all'invio tramite mail è necessario fissare un appuntamento con l'ufficio Pubblica Istruzione per la consegna della domanda (tel. 030 2550820).