



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 [protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it)  
C.F. e P.IVA 00886000173

La/Il sottoscritta/o

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nata/o \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere iscritta/o all'Albo dei Volontari del Comune di Castel Mella.

di svolgere uno o più dei seguenti servizi (selezionare una o più attività):

- ☐ assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, turistiche, sportive e ricreative, alle attività di carattere culturale sociale e assistenziale;
- ☐ supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali e degli organismi ed enti convenzionati con il Comune ovvero ai quali è riconosciuto specifico patrocinio;
- ☐ piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali che non richiedano formazione, attestati o qualificazioni specialistiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne, nonché la definizione di specifici interventi;
- ☐ monitoraggio del territorio segnalando situazioni che richiedano l'intervento di operatori comunali;
- ☐ supporto e collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
- ☐ sorveglianza e assistenza all'attraversamento durante l'entrata e l'uscita degli alunni e degli studenti;
- ☐ attività di accompagnamento e sorveglianza nel percorso casa-scuola mediante il servizio Piedibus;
- ☐ collaborazione con i Servizi scolastici nonché per l'allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
- ☐ supporto e collaborazione con i Servizi Sociali comunali, nell'ambito dei servizi domiciliari e degli altri interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
- ☐ collaborazione nella realizzazione di attività ricreative e di socializzazione rivolte a minori ed agli anziani;
- ☐ attività di accompagnamento sui mezzi adibiti al trasporto di anziani e di soggetti disabili;
- ☐ supporto e collaborazione con il Settore Cultura nelle attività riguardanti la Biblioteca Comunale nonché nell'organizzazione di manifestazioni, mostre ed eventi;
- ☐ attività di supporto generale ai servizi comunali.

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 di:

- avere un'età non inferiore agli anni 18;
- avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato attivo;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di leggi in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta;
- per i cittadini di Paesi terzi, essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

**DICHIARA** altresì:

- di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il “Regolamento Comunale dei Volontari” del Comune di Castel Mella;
- di essere consapevole che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente e professionale;
- di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i Responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY  
Regolamento 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Castel Mella tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Castel Mella garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO        | P.IVA       | Via/Piazza                  | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|------------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma   | Recupero Luigi     |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Castel Mella in Piazza Unità d'Italia, 3 - 25030 Castel Mella (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@comune.castelmella.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

FIRMA \_\_\_\_\_